

UMOWA NR /U/WBZ/2026

(dalej: „Umowa”)

zawarta w dniu 2026 r. we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław,
REGON: 931934839, NIP: 897-13-83-551,

reprezentowaną przez:

..... -, działającego na podstawie pełnomocnictwa
Nr z dnia roku, udzielonego przez Prezydenta Wrocławia,
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Wrocławia,
zwaną dalej: „**Zamawiającym**”,

a

.....

reprezentowanym przez

..... -

..... -

zwanym dalej: „**Wykonawcą**”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu podstawowym
(ZP/TP/...../2026/WBZ), zorganizowanego zgodnie z ustawą z dnia 11 września
2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 t.j.) (dalej:
„**p.z.p.**”),

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia polegający na dostawie elementów do ewakuacji osób, w tym prześcieradeł ewakuacyjnych i materacy ewakuacyjnych, (dalej: „Sprzęt”) w ramach realizacji Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026 (zadanie nr 2) (dalej łącznie: „**Przedmiot Umowy**”).
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Sprzęt na własny koszt i ryzyko na adres: ul. Strzegomska 148, 54-429 Wrocław.
3. Szczegółowy opis Sprzętu, jak również wymagania i oczekiwania Zamawiającego dotyczące Sprzętu, zostały podane w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: „**OPZ**”), stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy (w tym w dokumentach wskazanych w OPZ) oraz będącym integralną częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, warunkami SWZ, OPZ, należyta starannością uwzględniającą zawodowy charakter działalności prowadzonej przez Wykonawcę oraz zgodnie z obowiązującym prawem polskim, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi normami;
 - 2) niezwłocznego udzielania Zamawiającemu, na jego wniosek, wyjaśnień oraz informacji dotyczących realizacji Umowy (w tym Przedmiotu Umowy);
 - 3) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wystąpieniu bądź możliwości wystąpienia problemów lub jakichkolwiek okoliczności mających lub mogących mieć wpływ na termin lub prawidłową realizację dostawy Sprzętu;
 - 4) nieodpłatnego usunięcia stwierdzonych wad Sprzętu, a w przypadku, gdy usunięcie wad nie będzie możliwe lub uzasadnione, wymiany wadliwego Sprzętu na wolny od wad albo uzupełnienia stwierdzonych braków ilościowych lub jakościowych, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca dostarczy Sprzęt fabrycznie nowy, kompletny i sprawny technicznie. Sprzęt będzie spełniać wymogi techniczno-jakościowe określone przez producenta oraz będzie posiadał wymagane certyfikaty CE lub deklaracje zgodności oraz instrukcje obsługi w języku polskim, dostarczone Zamawiającemu w formie papierowej. Dokumenty te zostaną przekazane Zamawiającemu najpóźniej w dniu dostawy Sprzętu.

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) udostępnienia bez zbędnej zwłoki wszelkich informacji oraz danych, niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy;
- 2) przystąpienia do odbioru Przedmiotu Umowy na podstawie zgłoszenia Wykonawcy o gotowości do odbioru;
- 3) terminowej zapłaty wynagrodzenia za prawidłowo wykonany Przedmiot Umowy, zgodnie z postanowieniami umowy.

§ 4

TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Sprzętu w terminie do 4 tygodni od dnia zawarcia Umowy.
2. Przez dostarczenie Sprzętu, o którym mowa w ust. 1, Strony rozumieją dostarczenie Sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz jego

przekazanie Zamawiającemu wraz z wymaganymi dokumentami, umożliwiające dokonanie odbioru.

§ 5

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Wykonawca wskazuje jako osoby upoważnione do kontaktów w zakresie realizacji Umowy:
 - 1)
 - 2)
2. Zamawiający wskazuje jako osoby upoważnione do kontaktów w zakresie realizacji Umowy, w tym do dokonywania uzgodnień oraz odbioru Przedmiotu Umowy:
 - 1)
 - 2)

§ 6

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Podstawą do rozpoczęcia procedury odbioru jest zgłoszenie przez Wykonawcę w wymaganym Umową terminie gotowości do dostarczenia Sprzętu.
2. Najpóźniej w dniu dostawy Sprzętu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację niezbędną do dokonania oceny prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne i gwarancje dotyczące dostarczonego Przedmiotu Umowy;
 - 2) zestawienie przekazywanych dokumentów.
3. Procedura odbioru kończy się sporządzeniem protokołu odbioru Przedmiotu Umowy. Protokół potwierdza zgodność dostarczonego Sprzętu z wymaganiami określonymi w SWZ, OPZ, obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz Umową.
4. W przypadku stwierdzenia wad (w tym braków ilościowych lub jakościowych) podczas odbioru, Zamawiający może odmówić odbioru i wezwać Wykonawcę do ich usunięcia, wymiany lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający może również przerwać czynności odbiorowe do czasu usunięcia nieprawidłowości i ponownego dostarczenia Sprzętu.
5. Wszystkie czynności odbiorowe oraz stwierdzone wady Sprzętu, będą zawarte w protokole odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do jego jednostronnego podpisania.

6. O fakcie usunięcia wad Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, zgłaszając gotowość do ponownego odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
7. Do dnia dokonania odbioru Przedmiotu Umowy ryzyko utraty lub uszkodzenia Przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.

§ 7

WARUNKI GWARANCJI ORAZ RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na prześcieradła ewakuacyjne oraz gwarancji na materace ewakuacyjne. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że dostarczony Sprzęt objęty jest gwarancją producenta oraz zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego uprawnień wynikających z tej gwarancji. W przypadku gdy okres gwarancji producenta jest dłuższy niż gwarancja Wykonawcy, obowiązuje gwarancja producenta.
3. Całość dostarczanego Sprzętu musi pochodzić z legalnego i autoryzowanego kanału dystrybucji producenta.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej wymiany wadliwego Sprzętu lub jego elementów lub też uzupełnienia braków ilościowych lub jakościowych.
5. Zamawiający wymaga, aby gwarancja nie ograniczała praw Zamawiającego do korzystania z dostarczonego Sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem.
6. Wszystkie działania dokonywane przez Wykonawcę w ramach serwisu gwarancyjnego muszą być każdorazowo udokumentowane w postaci papierowej lub elektronicznej z możliwością wydruku.
7. Miejsce i sposób usunięcia wad Sprzętu powinny być precyzyjnie wskazane w dokumentach dostarczonych przez Wykonawcę.
8. Maksymalny czas usunięcia wady, poprzez jej naprawę, wymianę lub dostarczenie elementu wolnego od wad, wynosi 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
9. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Wykonawcy, Strony mogą uzgodnić wydłużenie terminu, o którym mowa w ust. 8. W przypadku braku możliwości usunięcia wady w tym terminie Wykonawca zobowiązany jest do wymiany Sprzętu lub jego elementu na wolny od wad.
10. W okresie gwarancji Wykonawca nie ma obowiązku wykonywania okresowych przeglądów ani czynności konserwacyjnych, chyba że wynika to wyraźnie z dokumentacji producenta dla danego rodzaju Przedmiotu Umowy.
11. Zamawiający ma prawo do weryfikacji sposobu realizacji uprawnień gwarancyjnych, w tym kontroli sposobu rozpatrywania zgłoszeń gwarancyjnych.

§ 8

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie: złotych .../100 brutto), w tym: podatek VAT (23%) w wysokości zł (słownie: złotych/100), zł netto (słownie: złotych .../100 netto).
2. Z zastrzeżeniem § 10 ust. 1, zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego bezusterkowy protokół odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT w KSeF lub jeżeli Wykonawca nie wystawia faktur w KSeF albo jeżeli faktura została wystawiona poza KSeF ze względu na tryb awaryjny lub awarię całkowitą, Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur VAT elektronicznych w formacie PDF.
Fakturę proszę przesłać na następujący adres poczty elektronicznej:
eof_wbz@um.wroc.pl.
4. Fakturę VAT w KSeF należy wystawić wypełniając jednocześnie pola Podmiot2 oraz Podmiot3, w następujący sposób:

Podmiot2 „Nabywca”:

Gmina Wrocław

NIP 897 13 83 551

pl. Nowy Targ 1-83, 50-141 Wrocław

W Polu JST należy zaznaczyć „1” (faktura dotyczy jednostki podrzędnej JST)

Podmiot3 „Podmiot trzeci”:

Urząd Miejski Wrocławia

NIP 896 10 03 529

pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław

W polu „Rola Podmiotu trzeciego” należy zaznaczyć „8 JST odbiorca”

W elemencie faktury „Warunki Transakcji” należy wypełnić numer umowy zawierający skrót nazwy komórki organizacyjnej UMW.

5. Z zastrzeżeniem § 10 ust. 1, zapłata faktury VAT nastąpi przelewem, w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

Za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia numeru KSeF faktury lub dzień faktycznego otrzymania faktury, jeżeli Wykonawca nie wystawia faktur w KSeF lub jeżeli faktura została wystawiona poza KSeF ze względu na tryb awaryjny lub awarię całkowitą.

6. Za dzień zapłaty należności uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym koszty związane z realizacją obowiązków wynikających z rękojmi i udzielonej gwarancji (w tym serwisu gwarancyjnego), ewentualne opłaty, do których poniesienia Wykonawca będzie zobowiązany w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, jak również koszty związane z realizacją pozostałych obowiązków wynikających z Umowy. Wykonawca nie może żądać pokrycia przez Zamawiającego żadnych kosztów dodatkowych.
8. Przelew wierzytelności przez Wykonawcę wymaga pisemnej – pod rygorem nieważności – zgody Zamawiającego.
9. Wszelkie rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w PLN.
10. Zobowiązanie płatnicze na rzecz Wykonawcy wynikające z faktury VAT będzie realizowane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

§ 9

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca przy realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązuje się do zawarcia umowy z podwykonawcami:
 - 1) w zakresie:
 - 2) w zakresie:
2. W przypadku powierzenia wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcom, Wykonawca zapewnia, że termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie będzie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku.
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o zamiarze powierzenia części Przedmiotu Umowy podwykonawcy na jego żądanie.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży kopię umowy z podwykonawcą w zakresie dotyczącym realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego regulowania wszelkich należności wobec podwykonawców i dalszych podwykonawców, wynikających z zawartych z nimi umów. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców.
2. Zamawiający dokonuje zapłaty wynagrodzenia wyłącznie na rzecz Wykonawcy za prawidłowo dostarczony Przedmiot Umowy, zgodnie z postanowieniami Umowy.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania własne, w szczególności w zakresie terminowości i jakości realizacji Przedmiotu Umowy.
4. W przypadku realizacji Przedmiotu Umowy przy udziale podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby nie wpływało to na termin, jakość ani prawidłowość dostawy Sprzętu.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić informacje dotyczące podwykonawców uczestniczących w realizacji Umowy, w zakresie niezbędnym do weryfikacji prawidłowej realizacji Umowy.

§ 11

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 1;
 - 2) zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy - w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w oddaniu, zgodnie z postanowieniami Umowy, kompletnego i prawidłowo wykonanego Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 4;
 - 3) zwłoki w usunięciu wad Sprzętu stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy lub podczas dokonywania odbioru końcowego Przedmiotu Umowy bądź w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin wyznaczony na ich usunięcie.
2. Zamawiający ma prawo do sumowania wyżej wymienionych kar umownych i obciążenia Wykonawcy w ich łącznym wymiarze.
3. Maksymalna wysokość kary umownej w każdym z osobna przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2, 3 nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 1.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jak również w przypadkach nieobjętych okolicznościami wskazanymi w ust. 1, na zasadach ogólnych wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795 t.j.).

5. Kara umowna płatna będzie na podstawie noty księgowej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy.
6. Zamawiający może potrącić należną mu karę umowną, jak również inne przysługujące mu wierzytelności z jakichkolwiek wierzytelności Wykonawcy (w tym wynagrodzenia Wykonawcy), na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Niezależnie od pozostałych przypadków przewidzianych w przepisie prawa, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) jeżeli Wykonawca opóźnia się z realizacją Przedmiotu Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne jego wykonanie w terminie określonym w § 4 ust. 1;
 - 2) jeżeli Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy w sposób nienależyty lub sprzeczny z Umową, a pomimo wezwania Zamawiającego nie zmienia sposobu jego realizacji w wyznaczonym terminie;
 - 3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 4) jeżeli Wykonawca opóźnia się z usunięciem wad Sprzętu stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy bądź w okresie rękojmi lub gwarancji.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Z zastrzeżeniem zdania drugiego, uprawnienie do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1, może zostać wykonane przez Zamawiającego w terminie 90 dni od dnia stwierdzenia zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 1. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy w przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 3, Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności wskazanej w ust. 1 pkt 3.
4. W razie odstąpienia od Umowy, Zamawiający dokona zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za część Przedmiotu Umowy prawidłowo wykonaną do dnia odstąpienia od Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania zapłaty kar umownych, o których mowa w § 11, jak również nie pozbawia

Zamawiającego roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w odniesieniu do prawidłowo wykonanej części Przedmiotu Umowy.

6. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w terminie 3 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego uzgodni stan realizacji Przedmiotu Umowy na dzień odstąpienia od Umowy;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy Przedmiot Umowy w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, jeżeli jego dalsze przechowywanie lub transport tego wymaga;
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru dostarczonej części Przedmiotu Umowy. Z czynności odbioru, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zostanie sporządzony protokół, który zostanie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę;
 - 4) W przypadku braku udziału Wykonawcy w czynnościach odbioru, o którym mowa w pkt 3, Zamawiający będzie uprawniony do jednostronnego dokonania odbioru dostarczonej części Przedmiotu Umowy.

§ 13

ZMIANY W UMOWIE

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia, w wyniku zgodnego oświadczenia woli Stron Umowy, zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Strony mogą uzgodnić zmiany wybranych postanowień Umowy również w przypadkach:
 - 1) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej czasowe wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z SWZ lub wystąpienia innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy ani Zamawiającego, w szczególności zdarzeń losowych, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia Umowy ani im zapobiec;
 - 2) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT - jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na zwiększenie lub zmniejszenie kosztów realizacji Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość - odpowiednio - zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę wynikającą ze zmiany stawki podatku VAT w stosunku do wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1;
 - 3) gdy element stanowiący Przedmiot Umowy został wycofany z rynku lub zaprzestano jego produkcji, a zaproponowany przez Wykonawcę w jego miejsce produkt zastępczy posiada nie gorsze cechy, parametry i funkcjonalności niż produkt pierwotnie oferowany, w szczególności w

zakresie wymagań określonych w SWZ, przy czym zmiana ta nie może powodować zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy;

- 4) zmiany miejsc dostawy, użytkowania lub lokalizacji świadczeń gwarancyjnych wynikających z Umowy, w związku ze zmianami organizacyjnymi lub adresowymi po stronie Zamawiającego;
 - 5) wystąpienia po zawarciu Umowy możliwości zastosowania nowszych rozwiązań technologicznych lub technicznych, o ile nie powoduje to zmiany charakteru Umowy, a zastosowane rozwiązania są co najmniej równoważne rozwiązaniom określonym w dokumentach zamówienia oraz spełniają wszystkie wymagania i parametry przewidziane dla przedmiotu zamówienia.
 - 6) zmiany przedstawicieli Wykonawcy lub Zamawiającego, o których mowa w § 5.
3. Postanowienia zawarte w ust. 2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, przy czym nie stanowią one zobowiązania do wyrażenia takiej zgody, co dotyczy również postanowienia zawartego w ust. 1.
 4. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1, 2, mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnych aneksów podpisanych przez Zamawiającego i Wykonawcę pod rygorem nieważności.

§ 14

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W przypadku powstania sporów wynikających z realizacji Umowy, w szczególności dotyczących wykonania Przedmiotu Umowy, Zamawiający i Wykonawca dołożą starań, aby rozwiązać je pomiędzy sobą polubownie.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów, których Strony nie rozwiążą w sposób, o którym mowa w ust. 1, będzie polski sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

PRZETWARZANIE I POUFNOŚĆ DANYCH

1. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że dotyczące go dane, w tym dane osobowe (imię i nazwisko/nazwa), data Umowy, jej przedmiot, numer, data obowiązywania oraz wartość Umowy brutto mogą zostać udostępnione w Urzędowym Rejestrze Umów Urzędu Miejskiego Wrocławia, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia.
2. Strony, działając jako odrębni administratorzy danych w rozumieniu art. 4 ust. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L.

2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) (dalej: „RODO”), udostępniają sobie wzajemnie dane (w tym dane osobowe) wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Strony udostępniają dane osobowe osób upoważnionych do wykonywania określonych czynności w związku z realizacją Umowy, w szczególności dane osobowe reprezentantów lub pełnomocników Stron, osób do kontaktu, osób odpowiedzialnych za nadzór bądź realizację Umowy w zakresie: imienia i nazwiska, stanowiska, adresów do kontaktu, numerów telefonów. Udostępnione dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie w celu i zakresie wynikającym z Umowy oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Jeżeli w celu realizacji Umowy niezbędne będzie udostępnienie danych osobowych innych niż określone w ust. 3, Strony w załączniku nr 1 do Umowy określą sposób udostępnienia, zakres, rodzaj oraz kategorie udostępnianych danych.
5. Strony oświadczają, że przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych postępować będą zgodnie z postanowieniami RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).
6. Każda ze Stron zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji (w tym danych osobowych) udostępnionych lub pozyskanych w związku z wykonywaniem (w tym przy okazji wykonywania) Umowy oraz do wykorzystywania (w tym przekazywania lub ujawniania) przedmiotowych informacji jedynie w celach wskazanych w Umowie lub w związku z realizacją obowiązków prawnych nałożonych na Stronę na podstawie przepisów prawa;
 - 2) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia informacji, o których mowa w pkt 1;
 - 3) stałego monitorowania procesu przetwarzania danych i nadzoru nad bezpieczeństwem przetwarzanych danych;
 - 4) podejmowania wszelkich niezbędnych, przewidzianych prawem działań w celu zapewnienia, by żadna z osób personelu Strony, która przetwarza informacje, o których mowa w pkt 1, nie ujawniła ani w trakcie trwania Umowy, ani po jej ustaniu, ani rzeczonych informacji, ani sposobów ich zabezpieczenia.
7. Każda ze Stron przyjmuje do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne ze zobowiązaniami wskazanymi w ust. 5 może być uznane przez drugą Stronę za nienależyte wykonanie Umowy.

8. Z uwagi na udostępnienie danych osobowych każda ze Stron zobowiązana jest do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których udostępnione dane dotyczą przewidzianego w art. 14 RODO. Strony upoważniają się wzajemnie do przekazania w imieniu drugiej Strony obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
9. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 8:
- 1) Zamawiający w załączniku nr 1 do Umowy przekazuje Wykonawcy treść obowiązku informacyjnego;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od zawarcia Umowy do przekazania treści obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 8, a po tym terminie, Wykonawca zobowiązany będzie do samodzielnej realizacji obowiązku informacyjnego, poprzez przekazanie go osobom, których dane dotyczą.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy będą wymagać formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1 do Umowy - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;
 - Załącznik nr 2 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia Materace ewakuacyjne i Prześcieradła ewakuacyjne;
 - Załącznik nr 3 do Umowy – Oferta Wykonawcy.

Sprawdzono pod względem legalności,
celowości i gospodarności

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Klasyfikacja budżetowa: PW.752.75281.W4210+999, JUP-03, zad.
WBZ/B/11/D1**

Załącznik nr 1 do Umowy nr /U/WBZ/2026 z dnia

KLAUZULA INFORMACYJNA

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszą informację otrzymuje Pani/Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

Administrator danych osobowych (ADO)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Wrocławia, z którym można się skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Prezydent Wrocławia, Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław;
- przez e-mail: wbz@um.wroc.pl,
- telefonicznie: 71 777 95 01 (sekretariat Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego).

Cele przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, w celach kontaktowych i wymiany korespondencji lub innych form kontaktu.

Obligatoryjność/fakultatywność podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym

z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.

z 2026 r., poz. 793 t.j.), dalej „ustawa Pzp” związanym z udziałem w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

Podstawy prawne przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO oraz „ustawy Pzp” tj. prawnie uzasadniony interes administratora, jakim jest realizowanie umowy.

Kategorie przetwarzanych danych

Będziemy przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych:

- imię i nazwisko,
- telefon służbowy,
- adres e-mail,
- dane zawarte w upoważnieniach/pełnomocnictwach,

- dane zawarte w kwalifikowanych podpisach elektronicznych.

Źródło pochodzenia danych

Pani/Pana dane osobowe pozyskane zostały od Pani/Pana pracodawcy, podmiotu zatrudniającego lub podmiotu współpracującego.

Okres retencji danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres minimum 5 lat, a w celach związanych z dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami do czasu przedawnienia tych roszczeń. Następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przechowywane przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, gdzie będą przechowywane wiecznie.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- podmioty, którym administrator udostępnił dane;
- podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora;
- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie zawartej umowy z administratorem i tylko zgodnie z jego poleceniami.

Przysługujące prawa

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych
z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Inspektor Ochrony Danych

W Urzędzie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z Inspektorem można skontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres: al. M. Kromera 44, 51-163 Wrocław;
- przez e-mail: iod@um.wroc.pl;
- telefonicznie: 71 777 77 24.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.